

**ZÁSADY, SPÔSOBY
A KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín**

**Bratislava 24. apríla 2024
VP FPKNM č. 2/2024**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ako verejnoprávna inštitúcia na účel:
 - a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín;
 - b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám;
 - c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám,
 - d) je na účely zákona v rozsahu podľa osobitného predpisu poskytovateľom pri čerpaní finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a finančnou inštitúciou slúžiacou na implementáciu finančných nástrojov podľa osobitného predpisu v zmysle zákona.
2. Podľa § 2 zákona fond poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona s cieľom
 - a) a) vzniku takýchto aktivít a
 - b) b) šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí,
 - c) c) riešenia dôsledkov krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu.
3. Podrobné zameranie podpory kultúry národnostných menšín z finančných prostriedkov fondu na príslušný kalendárny rok a konkrétne zásady naplňania verejnej služby v oblasti podpory a rozvoja kultúry národnostných menšín upravuje štruktúra podpornej činnosti fondu, ktorú v zmysle § 13 ods. 1 písm. d) zákona schvaľuje správna rada.
4. Podľa ust. § 17 ods. 1 zákona fond môže poskytnúť finančné prostriedky na základe žiadosti. Zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu na základe hodnotenia žiadostí upravuje osobitný vnútorný predpis fondu¹.
5. Podľa § 13 ods. 1 písm. a) správna rada schvaľuje na návrh riaditeľa zásady, spôsob a kritéria hodnotenia žiadostí (ďalej len „zásady“), ktoré upravujú poskytovanie finančných prostriedkov fondu na základe hodnotenia žiadostí.
6. Zásady sú vnútorným predpisom fondu, ktorý je záväzný pre orgány fondu, pre

¹ Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (č. 1/2017)

členov odborných rád, pre zamestnancov fondu a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondu.

Článok 2

Zásady hodnotenia žiadostí

1. Podľa § 7 ods. 1 zákona odborné rady posudzujú žiadosti a odporúčajú riaditeľovi projekty na podporu vrátane výšky finančných prostriedkov fondu, ktoré majú byť poskytnuté na konkrétny projekt. Podľa článku 5 ods. 5.1 štatútu odborné rady zabezpečujú odbornosť a nezávislosť pri stanovovaní priorít podpory na príslušný kalendárny rok, zamerania predkladaných projektov a pri posudzovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov. Rozhodnutia odborných rád majú charakter odporúčaní.
2. Pri určovaní výšky finančných prostriedkov podľa bodu 1 tohto článku sú odborné rady viazané objemom disponibilných finančných prostriedkov pripadajúcim na príslušnú odbornú radu podľa § 22 zákona a prioritami určenými podľa § 21 ods. 2 zákona.
3. Odborné rady určujú v oblasti svojho pôsobenia priority podpory na príslušný kalendárny rok a zameranie predkladaných projektov a spolupracujú pri príprave výziev na podávanie žiadostí.
4. Podľa článku 5 ods. 5.16 štatútu sú rokovania odborných rád neverejné.
5. Podľa článku 3 ods. 3.3 štatútu sú členovia odborných rád povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
6. Členovia odborných rád sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
7. Podľa článku 5 bod 5.11 štatútu členovia odborných rád vychádzajú zo Štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a prihliadajú okrem iného tiež na efektivitu finančného, realizačného a technologického zabezpečenia projektu, na ktoré žiadateľ žiada finančné prostriedky fondu.
8. Podľa § 8 ods. 11 zákona z posudzovania žiadosti je vylúčený člen odbornej rady, ktorý je žiadateľom, štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa. Z posudzovania žiadosti je vylúčený tiež člen odbornej rady, ktorý je blízkou osobou žiadateľa, štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena

štatutárneho orgánu žiadateľa². Podľa § 16 ods. 5 zákona žiadateľom nemôže byť člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný podľa § 7 ods. 6 druhej vety a podľa § 7 ods. 7 alebo riaditeľ ani im blízka osoba, a právnická osoba, ktorej členom riadiacich orgánov, kontrolných orgánov alebo dozorných orgánov alebo štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu je člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný podľa § 7 ods. 6 druhej vety a podľa § 7 ods. 7, riaditeľ alebo im blízka osoba.

Článok 3

Členstvo v odbornej rade

1. Členstvo v odbornej rade upravuje § 8 zákona a článok 5 štatútu. Členov odborných rád do funkcie vymenúva a odvoláva riaditeľ v zmysle § 4, ods. 2 písm. j) zákona.
2. Postup a organizáciu zvolania zhromaždenia kultúrnych organizácií národnostných menšín, postupy pri organizácii volieb kandidátov na členov odborných rád a podrobnosti o predkladaní návrhov organizácií národnostných menšín na voľbu a menovanie kandidátov za členov odborných rád upravuje vyhláška Ministerstva kultúry SR č. 163/2017 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 138/2017 Z. z. o fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Vyhláška“).
3. Podrobnosti o vymenovaní a odvolaní členov odborných rád upravuje § 7 zákona.
4. Vo fonde sa podľa oblasti pôsobenia zriadujú:
 - a) odborné rady kultúry bulharskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry českej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry chorvátskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry maďarskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry moravskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry nemeckej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry poľskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rómskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rusínskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry ruskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry srbskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny a odborné rady kultúry židovskej národnostnej menšiny,
 - b) odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia.
5. Odborné rady podľa bodu 4 tohto článku majú päť členov. Odborné rady podľa bodu 4 písm. a) tohto článku sa zriadujú tak, že za každú prioritnú oblasť uvedenú v § 7 odsek 9 zákona sa zriadi jedna odborná rada. Podľa § 7 ods. 10 zhromaždenie kultúrnych organizácií môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných

² § 116 a 117 Občianskeho zákonníka

rozhodnúť, že za príslušnú národnostnú menšinu sa zriadi len jedna odborná rada spoločná pre všetky prioritné oblasti.

6. Funkčné obdobie člena odbornej rady vymenovaného do funkcie sú dva roky. Členstvo v odbornej rade je nezastupiteľné.
7. Ukončenie funkcie člena odbornej rady upravuje § 8 ods. 13 zákona a článok 5 ods. 5.24 štatútu.
8. Administratívne a technické podmienky pre činnosť odbornej rady zabezpečuje kancelária fondu (ďalej len „kancelária“). Agendu príslušnej odbornej rady vedie riaditeľom poverený zamestnanec fondu.

Článok 4

Činnosť odbornej rady k príslušnej výzve

1. Po termíne uzávierky na predkladanie žiadostí k príslušnej výzve kancelária fondu prostredníctvom elektronickej pošty výzve jednotlivých členov odbornej rady, aby čestne vyhlásili, že nie sú v konflikte záujmov vzhľadom na žiadosti príslušnej výzvy podľa § 8 ods. 11 zákona a čl. 2 bod 8 týchto zásad a vnútorného predpisu fondu. Ak člen odbornej rady je v priamom realizačnom vzťahu k projektu, je žiadateľom alebo štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu žiadateľa, pristupuje sa k nemu tak, ako k členom odbornej rady, ktorí sú v konflikte záujmov.
2. Na rokovaní odbornej rady sa môže zúčastniť riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec fondu. Tieto osoby nesmú zasahovať do činnosti a bodového hodnotenia členov odborných rád. Riaditeľ a poverený zamestnanec fondu môžu upozorniť členov odbornej rady na nezrovnalosti v rozpočtovej časti projektu, prípadne na iné formálne nedostatky žiadosti. Podľa článku 5 bod 6 môže riaditeľ požiadať členov odbornej rady o písomné zdôvodnenie odporúčania pre podporu akéhokoľvek projektu predloženého na posúdenie.
3. Zasadnutie odbornej rady v prípade, ak konštituovaná odborná rada nemá zvoleného predsedu v zmysle § 7 ods. 13 zákona o fonde, zvoláva riaditeľ alebo ním poverený pracovník po termíne výzvy na predkladanie žiadostí.
4. Riaditeľ alebo ním poverený pracovník na prvom zasadnutí odbornej rady k príslušnej výzve oboznámi členov odbornej rady s prioritami príslušných programov/podprogramov a kritériami hodnotenia žiadostí. Ďalej dohodne s členmi odbornej rady harmonogram činnosti odbornej rady, ktorý musí byť vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a vnútornými predpismi fondu.
5. Činnosť a ďalšie zasadnutia odbornej rady riadi predseda odbornej rady, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený člen odbornej rady. Predsedu zo svojich členov volí a odvoláva príslušná odborná rada nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Funkčné obdobie predsedu sa začína dňom ich

zvolenia a trvá počas celého obdobia pôsobenia odbornej rady.

6. Zasadnutia odbornej rady k žiadostiam doručeným na základe príslušnej výzvy zvoláva s výnimkou situácie v zmysle článku 4 ods. 3 týchto zásad jej predseda v termíne, ktorý je v súlade s harmonogramom práce odbornej rady. Odborná rada je povinná konať tak, aby bolo zabezpečené dodržanie lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 15 ods. 7 zákona, t. j. 90 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
7. Odborná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda odbornej rady. Na prijatie rozhodnutia odbornej rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov odbornej rady. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu, ak predseda nie je v konflikte záujmov, alebo sa nezdrží. V týchto prípadoch sa hlasovanie opakuje dovtedy, kým nie je prijaté rozhodnutie. Ak je predseda Odbornej rady na zasadnutí Odbornej rady neprítomný, poverí na výkon práv a povinností predsedu Odbornej rady, v súvislosti s vedením zasadnutia a výkonom hlasovacích práv, iného člena tejto Odbornej rady. Na platné poverenie sa vyžaduje doručenie poverenia kancelárii fondu v listinnej alebo elektronickej podobe.
8. Zo zasadnutia odbornej rady vyhotovuje zápis riaditeľom poverený zamestnanec fondu. Správnosť zápisu z rokovania odbornej rady potvrdzuje podpisom predseda odbornej rady a všetci členovia odbornej rady. Zápis z rokovania odbornej rady obsahuje základné informácie o termíne a priebehu rokovaní a počte hodnotených žiadostí. Prílohou zápisu je prezenčná listina z rokovania odbornej rady.

Článok 5

Spôsob hodnotenia žiadostí

1. Kancelária skontroluje a posúdi úplnosť doručených žiadostí podľa § 17 zákona. fond prihliada len na žiadosti, ktoré boli doručené od začiatku predkladania žiadostí určeného pre danú výzvu po deň, ktorý je určený ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve. Fond ďalej prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené v určenom programe/podprograme podpornej činnosti fondu a ktoré sú v súlade s ďalšími podmienkami špecifikovanými pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí.
2. Kancelária všetky úplné žiadosti predkladá na hodnotenie a posúdenie odborným radám prostredníctvom registračného systému fondu.
3. Každý hodnotiteľ je povinný oboznámiť sa s pridelenými žiadosťami, ktoré kancelária predložila ako úplné.
4. Odborná rada určená k príslušnej výzve hodnotí úplné žiadosti tak, že každý

hodnotiteľ prideluje body jednotlivým žiadostiam podľa kritérií a v bodovom rozsahu stanovenom v článku 6. Hodnotitelia sú povinní prideliť bodové hodnotenie všetkým žiadostiam ešte pred samotným zasadnutím odbornej rady. V priebehu zasadnutia hodnotitelia môžu svoje bodové hodnotenie modifikovať. Pridelené body hodnotiteľov sa spočítavajú a spriemerujú, pričom na odporúčanie o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu musí žiadosť v hodnotení získať od všetkých hodnotiteľov spolu viac ako 40 % z maximálneho možného počtu bodov (v prípade žiadosti zameranej na edičnú činnosť periodickej alebo neperiodickej tlače viac ako 50 % z maximálneho možného počtu bodov). V prípade, že žiadosť získa menej ako 40 % z maximálneho možného počtu bodov (v prípade žiadosti zameranej na edičnú činnosť periodickej alebo neperiodickej tlače menej ako 50 % z maximálneho možného počtu bodov), odborná rada je povinná svoje rozhodnutie krátko písomne zdôvodniť. Úplnosť a správnosť hodnotenia každý hodnotiteľ samostatne potvrdí svojím podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Tlačený výstup hodnotenia každého hodnotiteľa je neoddeliteľnou prílohou protokolu z rokovania odbornej rady.

5. Odborná rada určená k príslušnej výzve môže v prípade ak jej to schváli riaditeľ fondu v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa alebo jeho zástupcu po ukončení bodového hodnotenia, pričom predmetná žiadosť musí získať viac ako 40 % z maximálneho možného počtu bodov. V prípade žiadosti zameranej na edičnú činnosť periodickej alebo neperiodickej tlače viac ako 50 % z maximálneho možného počtu bodov.
6. Po ukončení bodového hodnotenia jednotlivými hodnotiteľmi určí odborná rada ako celok hlasovaním alebo konsenzom odporúčanú sumu podpory pre danú žiadosť. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je odborná rada povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti v poradí vytvorenom podľa čl. 6, bodu 4. Odborná rada musí prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu podľa časového harmonogramu a vecných výstupov navrhnutých v žiadosti. Ak odborná rada pri návrhu odporúčanej sumy finančných prostriedkov niektorej a/alebo všetkých predložených žiadostí prihliadne aj na iné skutočnosti, tento postup musí byť osobitne zdôvodnený v zápise, resp. v protokole z rokovania odbornej rady. Ak sa odborná rada rozhodne, že neodporučí podporu pre projekt, ktorý získal viac ako 40 % z maximálneho počtu bodov (v prípade žiadosti zameranej na edičnú činnosť periodickej alebo neperiodickej tlače viac ako 50 % z maximálneho možného počtu bodov), je povinná túto skutočnosť krátko písomne zdôvodniť. Riaditeľ fondu môže požiadať odbornú radu o písomné zdôvodnenie odporúčania pre podporu akéhokoľvek projektu predloženého na posúdenie.
7. Návrh sumy pre jednotlivý projekt nesmie byť vyšší ako požadovaná oprávnená suma, rovnako nesmie presiahnuť maximálne možnú sumu určenú na jeden projekt v príslušnom programe/podprograme štruktúry podpornej činnosti a zároveň nesmie byť nižšia ako minimálna suma určená pre jeden projekt v

príslušnom programe/podprograme štruktúry podpornej činnosti. Celková suma pridelených finančných prostriedkov pre všetky projekty nesmie prekročiť alokovanú sumu stanovenú pre príslušný program/podprogram v rámci výzvy.

8. Odborná rada na svojom zasadnutí vypracuje protokol, ktorý obsahuje vybrané údaje o všetkých úplných žiadostiach predložených odbornej rade na posúdenie a zoradené v poradí podľa celkového počtu získaných bodov. Pri každom z projektov odporúčaných na podporu je uvedená navrhovaná výška dotácie.
9. Odborná rada predloží protokol v písomnej forme riaditeľovi. Povinnou prílohou protokolu sú hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým hodnotiteľom, prezenčná listina a zápis z rokovania odbornej rady podpísaný predsedom príslušnej odbornej rady. Predložením protokolu a jeho príloh príslušná odborná rada ukončí svoju činnosť.
10. Na základe protokolu odbornej rady riaditeľ rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov.
11. Kancelária na svojom webovom sídle verejne sprístupní výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú žiadateľ predložil fondu a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej rade. Takisto zverejní bodové hodnotenie každého člena odbornej rady, a krátke odôvodnenie rozhodnutia odbornej rady.

Článok 6

Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Odborné rady sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané prioritami fondu určenými v štruktúre podpornej činnosti fondu na dané obdobie a kritériami, ktoré sú určené pre jednotlivé programy štruktúry podpornej činnosti na dané obdobie.
2. Žiadosti sa posudzujú a hodnotia podľa kritérií stanovených v bodoch 3 a 4 tohto článku, pričom každý člen odbornej rady určený pre hodnotenie žiadostí k príslušnej výzve prideli body každej žiadosti v určenom bodovom rozpätí.
3. Kritéria pre hodnotenie žiadosti o poskytnutie prostriedkov z fondu formou **dotácie** sú:

Program 1 – (okrem podprogramu 1.2, 1.8 písm. a) prezentácia a aktivity neprofesionálnych umeleckých súborov v zahraničí, 1.8 písm. b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry v zahraničí), Program 2 (okrem 2.1.3) a Program 4 (spolu 0 až 100 bodov):

1. **Relevantnosť zámerov a cieľov projektu – 0 až 20 bodov**
 - relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu;
 - zrozumiteľnosť cieľov a aktivít;
 - zabezpečenie projektu odborníkmi;

- komplexnosť projektu.
- 2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 20 bodov**
 - zedefinovanie cieľovej skupiny;
 - aktívne zapojenie cieľovej skupiny;
 - spolupráca cieľových skupín;
 - zameranie projektu na cieľové skupiny v regiónoch s kvalitatívne a kvantitatívne nepostačujúcou úrovňou kultúrneho života;
 - rozsah oslovenia širokej verejnosti.
 - 3. Kultúrno-spoločenský význam projektu – 0 až 20 bodov**
 - posilňovanie hodnôt národnostnej kultúry;
 - prínos k zachovaniu identity a materinského jazyka národnostnej menšiny;
 - merateľnosť výstupov projektových aktivít (napr. počet seminárov, počet oslovených respondentov vo vzťahu k téme projektu, počet zrealizovaných prieskumov, počet účastníkov na aktivitách a pod.) ;
 - reagovanie na aktuálne zmeny, priority a kultúrne potreby národnostných menšín.
 - 4. Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov**
 - opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám;
 - primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu a miery výšky spolufinancovania nad rámec povinnej spoluúčasti;
 - primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu;
 - dôslednosť spracovania štruktúrovaného rozpočtu.
 - 5. Kvalita a výnimočnosť projektu – 0 až 20 bodov**
 - originalita projektu;
 - dlhodobá tradícia aktivít;
 - kvalita spracovania dokumentácie projektu;
 - formy a metódy realizácie projektu.

Podprogramy 1.8 písm. a) prezentácia a aktivity neprofesionálnych umeleckých súborov v zahraničí, 1.8 písm. b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry v zahraničí, 2.1.3, 3.1.4, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.3, 3.5.3 (spolu 0 až 100 bodov):

- 1. Kultúrny/umelecký/vedecký prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov**
 - relevantnosť výstupov projektu v medzinárodnom kultúrnom/umeleckom/vednom kontexte;
 - kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu;
 - prínos pre národnostný, slovenský, medzinárodný umelecký kontext.
- 2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 20 bodov**

- schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu;
- schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine;
- relevantnosť zadaných cieľovej skupiny.

3. Doterajšie kultúrne/umelecké/vedecké aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu (spolu 0 až 100 bodov):

- kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa;
- odbornosť a skúsenosti žiadateľa na medzinárodnej umeleckej/kultúrnej/vedeckej scéne;
- prínos projektu pre aktivity žiadateľa.

4. Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám;
- primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu a miery výšky spolufinancovania na rámec povinnej spoluúčasti;
- primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu.

5. Kvalita realizačného plánu – 0 až 20 bodov

- relevantnosť stratégie realizácie projektu;
- opodstatnenosť a primeranosť dĺžky realizácie projektu;
- možnosti ďalšieho rozvoja projektu v medzinárodnom kontexte.

Program 3 (okrem 3.1.4, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.3, 3.5.3) a podprogram 1.2 (spolu 0 až 100 bodov):

1. Umelecký/kultúrny prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov

- relevantnosť a/alebo originalita výstupov projektu;
- kultúrno-spoločenský význam a hodnoty projektu;
- prínos pre národnostný, slovenský a medzinárodný umelecký a/alebo kultúrny kontext.

2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 20 bodov

- schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine;
- potenciál projektu osloviť cieľovú skupinu;
- schopnosť žiadateľa identifikovať cieľové skupiny projektu.

3. Doterajšie umelecké/kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 0 až 20 bodov

- kvalita a rozsah doterajších projektov žiadateľa;
- kvalita ohlasov na doterajšiu činnosť žiadateľa;
- odbornosť, skúsenosti a profesionalita žiadateľa.

4. Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám;
- primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu a miery výšky spolufinancovania na rámec povinnej spoluúčasti;
- primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu.

5. Kvalita realizačného plánu – 0 až 20 bodov

- relevantnosť stratégie realizácie projektu;
- opodstatnenosť harmonogramu a dĺžky realizácie projektu;
- udržateľnosť projektu a/alebo možnosti jeho ďalšieho rozvoja.

Kritéria pre hodnotenie žiadosti o poskytnutie prostriedkov z fondu formou štípendia sú:

Podprogram 2.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1, 3.5.1, 4.3 (spolu 0 až 100 bodov):

1. Umelecký/vedecký prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov

- relevantnosť a originalita výstupov projektu;
- kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu;
- prínos pre národnostný, slovenský a medzinárodný umelecký kontext.

2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 20 bodov

- schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu;
- schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine;
- relevantnosť zadaných cieľov skupiny.

3. Doterajšie umelecké/vedecké aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 0 až 20 bodov

- kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa.

4. Kalkulácia nákladov – 0 až 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť žiadaného štípendia;
- finančná náročnosť realizovaného projektu.

5. Kvalita realizačného plánu – 0 až 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť dĺžky realizácie projektu.

Podprogram 1.6, 1.7 a 4.2 (spolu 0 až 100 bodov):

1. Výskumný/vzdelávací prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov

- relevantnosť a originalita výstupov projektu;
- kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu;
- prínos pre národnostný, slovenský a medzinárodný umelecký a/alebo kultúrny kontext.

2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 20 bodov

- schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu;
- schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine;
- relevantnosť zadaných cieľovej skupiny.

3. Doterajšia výskumne/vzdelávacie aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 20 bodov

- kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa.

4. Kalkulácia nákladov – 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť žiadaného štipendia;
- finančná náročnosť realizovaného projektu.

5. Kvalita realizačného plánu – 20 bodov

- opodstatnenosť a primeranosť dĺžky realizácie projektu.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

1. Na situácie neupravené týmito zásadami sa primerane použijú ustanovenia zákona, štatútu a súvisiacich vnútorných predpisov fondu. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia týchto zásad stanú neúčinnými a neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celých zásad.
2. Zásady, ich zmeny a doplnenia vrátane príloh schvaľuje správna rada.
3. Zásady po schválení zabezpečuje kancelária fondu.

Článok 8

Účinnosť

1. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia správnou radou.

Bratislava 24. 4. 2024

Vladimír Horváth
predseda Správnej rady
Fondu na podporu kultúry
národnostných menšín